

Утвержден
Решением № 5
Союза «Торгово-промышленная
палата Чувашской Республики»
от 13 декабря 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Школа делового образования»

Чебоксары, 2020



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации

принято « 11 » 02 20 20 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Школа делового образования» (далее - Организация) не имеющая членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация создана юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип организации: - образовательная организация высшего образования.

1.5. Учредителем Организации является юридическое лицо: - Союз «Торгово-промышленная палата Чувашской Республики» (ТПП Чувашской Республики). ОГРН 1022101149729, дата внесения в реестр 21.12.2002 г.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.8. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация высшего образования «Школа делового образования». Сокращенное наименование Школы - АНО ВО «ШДО».

1.9. Полное наименование Школы на английском языке - Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education «School of Business education». сокращенные наименования на английском языке: ANO HE «SBE»

1.10. Место нахождения Организации: Чувашская Республика, г. Чебоксары,

1.11. Организация вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет расчетный рублевый, валютный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация является собственником принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ей Учредителем в качестве взноса. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.15. Организация может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения). Статус и функции структурных подразделений определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Организации.

1.15.1. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.15.2. Филиал и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет со-

Уполномоченный представитель
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » _____ 20 20 года

здавшая их Организация.

1.15.3. Филиалы наделяются имуществом создавшей их Организации.

1.16. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать личные неимущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

1.17. Организация вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии или иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на выдачу документов об образовании и(или) квалификации, образца, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, возникает после получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.19. В соответствии с положениями действующего законодательства Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию и соответствующую настоящему Уставу. Право на осуществление деятельности, не подлежащей лицензированию, Организация приобретает с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.20. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.21. В состав Организации могут входить кафедры по отраслям знаний, факультеты по направлениям подготовки.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.1.1. Основная цель деятельности Организации - образовательная деятельность по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования, а также научная деятельность.

2.1.2. Цели деятельности Организации:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством получения образования различных уровней;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой научной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- получение лицами специальных знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях деятельности, основывающихся на передовом отечественном и зарубежном опыте;
- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, территориальными торгово-промышленными палатами, некоммерческими и общественными организациями с целью развития системы делового и профессионального образования;
- содействие развитию международного сотрудничества в области делового и профессионального образования с зарубежными учебными организациями, бизнес - школами и фирмами, международными, зарубежными учебными организациями, бизнес - школами и фирмами.

2.2. Предмет деятельности Организации:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 2020 года

- реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры),
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- реализация основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);
- научно - методическая помощь в реализации проектов и программ, направленных на развитие делового и профессионального образования, используя при этом опыт государственных и негосударственных структур Российской Федерации и зарубежных партнеров.

2.3. Виды деятельности Организации:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование;

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучение;
- организация и проведение тематических семинаров, в том числе выездных симпозиумов, выставок, конкурсов, конференций, различных благотворительных мероприятий;
- обучение работодателей и работников по охране труда;
- издательская деятельность;
- содействие производству и эксплуатации учебной аудио- и видео продукции;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- участие в подготовке проектов по профилю уставной деятельности, в том числе социально-ориентированных проектов;
- консультационные, информационно-аналитические услуги;
- независимая экспертиза государственных, региональных и международных программ и проектов, научно-исследовательских и методических работ в сфере предпринимательства, экономики, рынка труда, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения;
- подготовка и издание учебной, научной и специализированной литературы;
- проведение научно - исследовательских работ, в том числе выполняемых на основе хозяйственных договоров, оказание консультативной и методической помощи;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- благотворительная деятельность.

2.4. Деятельность Организации не направлена на получение прибыли.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом, утвержденным ее Учредителем. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относится:

- создание постоянно действующего коллегиального органа управления – Ученого совета, компетенция которого устанавливается Уставом Организации;
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- назначение Директора Организации и прекращение его полномочий.

Удостоверение Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации

- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления Организацией;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Организацией или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Организации особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- установление и оценка показателей эффективности и результативности работы Директора Организации и целевых показателей эффективности работы Директора Организации в целях, установления размера вознаграждения Директора Организации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Решение о назначении и досрочном прекращении его полномочий принимает Учредитель. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.3.1. Полномочия и компетенции Директора:

- определяет стратегии, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании её работы;
- без доверенности выступает и действует от имени Организации и представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдает доверенности;
- принимает Обучающихся на обучение в Организацию;
- утверждает правила внутреннего распорядка Обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает структуру, штатное расписание и расписание занятий Организации, должностные инструкции на работников Организации;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда;
- принимает и увольняет штатных работников Организации в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает состав Ученого совета;
- утверждает состав комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся Организации;
- распоряжается имуществом Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, совершает сделки и иные юридические действия, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает в банках в установленном порядке расчетные и иные счета Организации;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- решает вопросы участия Организации в международных и научных организациях и программах, в том числе вопросы вхождения Организации в ассоциации, объединения, фонды;
- утверждает дополнительные образовательные программы, учебные программы повышения квалификации.

Управление Министерства юстиции
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

квалификации, программы профессиональной переподготовки, учебные и методические планы с учетом планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования;

- соблюдает установленный порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- определяет комплекс мер по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и противопожарной безопасности.

3.3.2. Порядок принятия Директором решений и выступления от имени Организации осуществляется по согласованию с Учредителем Организации.

3.3.3. Директор несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности Организации, соблюдение договорной и трудовой дисциплины.

3.3.4. За ущерб, причиненный Организации по его вине, Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Во время своего отсутствия Директор свои полномочия может возлагать на своего заместителя. Численность заместителей, распределение обязанностей между ними и другими руководящими работниками устанавливается приказом Директора.

3.4. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников и Обучающихся Организации (далее – Общее собрание).

3.4.1. Общее собрание формируется из работников и представителей Совета обучающихся Организации.

3.4.2. Компетенции Общего собрания:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств и ликвидации филиалов и представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- утверждение положения о Ревизионной комиссии;
- утверждение отчета о деятельности Ревизионной комиссии;
- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности Организации в части организации труда работников и образовательного процесса - для обучающихся;
- выдвижение инициатив по расширению направления деятельности организации;
- выработка предложений по участию работников и обучающихся Организации в работе государственных организаций и объединений;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка Обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание органа, представляющего интересы работников Организации в социальном партнёрстве - представителя коллектива;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья Обучающихся Организации.

3.4.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Учредителя, Директора, или по требованию не менее 2/3 штатных работников организации.

3.4.4. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников и представителей Совета обучающихся Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов ~~от числа присутствующих. На каж-~~ дом заседании Общего собрания ведется протокол, который подписывается Председателем и

Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

секретарем Общего собрания, избираемых на заседании из его состава.

3.5. Коллегиальным органом управления Организации является Ученый совет Организации.

3.5.1. Ученый совет создается Учредителем Организации для рассмотрения вопросов образовательного процесса, воспитательной и методической работы и является постоянно действующим органом Организации сроком на 5 лет.

3.5.2. В состав Ученого совета входят: Директор, заместители директора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Организации, а также педагогические, научно-педагогические работники и представители Обучающихся при подаче письменных ходатайств о включении в состав Ученого Совета и положительном решении большинства членов Ученого Совета. Председателем Ученого совета является Директор Организации. Состав Ученого совета утверждается приказом Директора.

3.5.3. Решения Ученого совета утверждаются приказом Директора и являются обязательными для исполнения.

3.5.4. Компетенции Ученого совета:

- рассмотрение проекта Устава, изменений к Уставу, принятие решения о вынесении проекта Устава и(или) изменений в Уставе на утверждение Учредителю;
- принятие решения о созыве Общего собрания;
- определение основных перспективных направлений развития Организации, включая ее образовательную и научную деятельность;
- утверждение планов финансового, экономического и социального развития Организации;
- рассмотрение отчета об исполнении ежегодного финансового плана;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Организации, учебных и научно-исследовательских подразделениях Организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности Организации, в том числе принятие ежегодных правил приема Обучающихся;
- установление нормативов учебной и научной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения Обучающихся, и т.д.;
- конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей профессорско-преподавательского состава;
- представление работников Организации к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Организации к награждению государственными наградами Российской Федерации и о присвоении им почетных званий;
- присуждение почетных званий (статусов) Организации на основании положений, утверждаемых Ученым советом;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.5. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Ученого совета.

3.5.6. Ученый совет не вправе выступать от имени Организации.

3.6. Совет обучающихся Организации или Студенческий совет (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе Обучающихся с целью учета мнения Обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято « 11 » 02 20 20 года

3.6.1. Совет обучающихся формируется из числа студентов очной формы обучения Организации, пропорционально общей численности студентов, но не менее одного представителя от каждых 50 студентов.

3.6.2. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

3.6.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, утверждаемом Директором Организации.

3.6.4. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся Организации путем внесения предложений и рекомендаций;
- подготовки и внесения предложений в органы управления Организации по их оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов Обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха Обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых образовательной организацией на стипендиальное обеспечение Обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки Обучающимся;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;
- участие в разработке и реализации системы поощрений Обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрос и получение в установленном порядке от органов управления Организацией необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;
- внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;
- пользование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Организации;
- информирование обучающихся о деятельности Организации;
- рассмотрение обращений, поступающих в Совет обучающихся Организации.

3.6.5. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Организации на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления Организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

3.6.6. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже 2 раза в год.

3.6.7. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.6.8. Председатель Совета обучающихся рекомендуется Учредителю для избрания в Ученый совет Организации.

3.6.9. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации

принято « 11 » 02 20 20 года

3.6.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

3.6.11. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.1. Приём в Организацию проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование и высшее образование различных уровней, в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приёма, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приёма в Организацию, которые утверждаются Директором Организации.

4.2.2. Организация устанавливает величину и структуру приёма Студентов самостоятельно в соответствии с нормативами материально-технической и кадровой обеспеченности реализуемых образовательных программ.

4.3. Компетенция и ответственность Организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Организация вправе объявлять приём по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Содержание образовательных программ по видам, уровням и каждому направлению подготовки (специальности), а также сроки освоения образовательных программ определяются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, примерными образовательными программами, федеральными государственными требованиями к образованию и квалификации, профессиональными стандартами.

4.7. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

4.8. Зачисление в Организацию производится приказом Директора Организации. Обучение в Организации производится на платной основе.

4.9. Взаимоотношения между Обучающимися и Организацией регламентируются настоящим Уставом, договором между Организацией и Обучающимся или между Организацией, Заказчиком (законным представителем, работодателем) и Обучающимся.

4.10. Языком обучения и воспитания в Организации устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на иностранных языках в соответствии с образовательными программами.

4.11. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объёмом контактной работы педагогического работника с Обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

4.12. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так

Управление Министерства юстиции по Чувашской Республике Решение о государственной регистрации принято « 11 » 02 20 20 года

и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. Учебные занятия проводятся в учебных группах в соответствии с расписанием, утверждаемым Директором. Группы комплектуются по направлениям обучения.

4.15. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября, и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки и специальности.

4.16. Срок обучения по реализуемым в Организации образовательным программам устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и лицензией.

Срок обучения по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения составляет: для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года; для получения квалификации «специалист» - не менее пяти лет; для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования увеличивается на срок не менее 6-ти месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком обучения по очной форме на основании решения Учёного совета Организации.

Решением Учёного совета Организации и в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются ускоренные (не более чем на один год) основные образовательные программы высшего образования для бакалавриата. Продолжительность обучения в Организации может сокращаться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней. Решением Учёного совета Организации и в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации также может осуществляться обучение по индивидуальным планам по программам бакалавриата в ускоренные сроки в зависимости от способностей обучающегося.

4.17. Лица, получившие документы государственного и установленного образца о соответствующем уровне высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

4.18. Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения основной образовательной программы в соответствии с утверждённым рабочим учебным планом.

Объём максимальной недельной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения устанавливается не более 54 часов.

4.20. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, видеозаписей, выездных занятий, консультаций, игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом.

Министерство образования и науки
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

практик, стажировок, выполнения аттестационной, проектной, выпускной квалификационной работ и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. В Организации могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.21. Организация путём организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, применения электронного обучения и дистанционных технологий, создаёт условия для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.22. Переводы студентов внутри Организации с одного направления подготовки или специальности на другую и одной формы обучения на другую, перевод на обучение по ускоренным программам, на индивидуальный план, предоставление академических отпусков, а также зачисление переводом из других вузов и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, производятся приказом Директора Организации на основании мотивированных заявлений студентов и представлений Ученого совета Организации.

4.23. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.

4.24. Организация вправе по завершении освоения образовательных программ проводить итоговую аттестацию выпускников.

4.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.25.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и вносятся в Положение о государственной итоговой аттестации, разработанном Организацией и утвержденном Директором Организации.

4.25.2. Государственные экзаменационные комиссии в Организации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

4.25.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой атте-

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

станции неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.27. Выпускнику Организации и Студенту, выбывшему из Организации до завершения обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он зачислен в Организацию. Заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.28. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

4.28.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение Обучающимся новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.28.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение Обучающимся компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.28.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.28.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.28.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28.6. Дополнительные образовательные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.28.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.28.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.28.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.28.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ за

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

заканчивается итоговой аттестацией Обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.28.11. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.29. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.29.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.29.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.29.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.29.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.29.7. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.30. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.30.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.30.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

4.31. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), неоднократное нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации, о чем составляется соответствующий приказ Директора Организации с указанием причины отчисления.

4.32. Организация размещает информацию о своей деятельности в информационно-

Управление Министерства юстиции
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обеспечивают доступ к таким ресурсам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Научно-исследовательская деятельность Организации направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью, и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Директором Организации после их рассмотрения на Учёном совете Организации.

5.2. Организация в обязательном порядке ведёт научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по тематике, определяемой самостоятельно.

5.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Организации являются:

- эффективное использование научного потенциала Организации в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;
- внедрение результатов научных исследований, разработок и проектов в практическую деятельность организаций; оказание консультативных и информационных услуг в области управления, экономики, финансов, страхования, бухгалтерского учета и аудита, организационно-правового, экологического и технологического обеспечения предпринимательской деятельности и иных юридических услуг гражданам и организациям;
- участие в формировании и развитии профессиональных сообществ в сфере предпринимательской деятельности;
- совершенствование учебного процесса в Организации путём использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.4. Научно-исследовательская работа в Организации ведётся за счёт средств от образовательной деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством.

5.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Организации разрабатываются и утверждаются Директором Организации.

5.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утверждёнными Директором Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К Обучающимся в Организации относятся студенты (осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Студентом Организации является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Организации, которому бесплатно выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается.

6.3. Слушателями Организации являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также получающие параллельно второе высшее образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

Правовое положение Слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу Студента Организации соответствующей формы обучения.

6.4. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования путём освоения соответствующей основной образова-

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

Решение о государственной регистрации

принято « 11 » _____ 02 _____ 20 20 _____ года

цельной программы высшего образования.

Студент может совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.5. Студенты Организации имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предлагаемые организацией;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между Организацией и Студентом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Организацией, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пользоваться в установленном порядке библиотекой и другими информационными ресурсами Организации, услугами учебных, научных и других подразделений Организации;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или перевод для получения образования по другой профессии, специальности (или) направ-

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » _____ 02 _____ 20 20 _____ года

лению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получать от администрации Организации информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- участвовать в управлении Организацией путем создания органов самоуправления, избрания в их состав, участия через эти органы в работе Учёного Совета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы управления Организации;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- иные академические права, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

6.6. Студенты Организации обязаны:

- посещать занятия согласно утверждённому Директором Организации расписанию занятий;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, обязательства по договору об обучении, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки или специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и Правилами его внутреннего распорядка, к Студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на Студента приказом Директора Организации по представлению заведующего отделением, или заместителя директора после получения от Студента объяснения в письменной форме.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление Студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.8. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в исключительных случаях Студентам Организации предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. Образовательные отношения между Организацией и Обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Образовательные отношения досрочно могут быть прекращены в следующих случаях:

- а) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Организации, в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. В случае выявления оснований для отчисления Обучающегося, Обучающемуся либо организации, оплачивающей обучение, направляется уведомление о намерении расторгнуть договор на обучение, с указанием причины отчисления. В последующем с данным приказом должен быть ознакомлен Обучающийся или организация, с которой заключен договор на обучение.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы Обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы управления Организацией;
- принимать участие в управлении Организацией путем создания органов самоуправления, избрания в их состав, участия через эти органы в работе Учёного Совета;
- вносить предложения по формированию содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между Организацией и Студентом (Родителем, законным представителем Обучающегося).

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся обяза-

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по вопросам государственной регистрации
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

11.

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором об образовании.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники Организации обязаны:

- нести ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством;
- обеспечивать качественное оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предоставлять педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся Организации академические свободы, в том числе свободу педагогического работника Организации излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода студента получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

6.14. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.15. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими правовыми актами Российской Федерации.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

6.17. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок их выборов предусмотрен настоящим Уставом.

6.18. Работники Организации имеют право:

- на моральное и материальное стимулирование труда;
- пользоваться учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными льготами, оказываемыми другими организациями на договорной основе с Организацией;
- участвовать в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы Организации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Работники Организации обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- выполнять условия договора;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » 02 20 20 года

- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращённую продолжительность рабочего времени и ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

6.21. Педагогические и научно-педагогические работники Организации имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Учёный совет Организации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Организации, Услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- свободы выбора и использования методик и средств обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники Организации имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.22. Педагогические и научно-педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их умственном, культурном и физическом развитии;
- предотвращать действия, унижающее человеческое достоинство обучающихся; недопустимо применение телесных наказаний учащихся;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты Организации.

6.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора администрации этого образовательного учреждения являются:

Учреждение «ИПОС»
 Российская Федерация
 по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято « 11 » 02 20 20 года

являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.24. Предоставляемые педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся Организации академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, её свободного изложения и распространения.

Предоставляемые академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, её свободного изложения и распространения.

6.25. Права и обязанности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Организации, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Организации.

6.26. Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников из числа руководящего, административно-хозяйственного персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Режим работы Организации, её структурных подразделений устанавливается приказом Директора Организации, в соответствии с графиком работы.

6.27. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются;

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие и праздничные дни;
- отпуска.

6.28. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска (кроме педагогических работников) составляет не менее 28 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года; график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

6.29. Под заработной платой (оплатой труда) работников Организации понимается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки) и стимулирующие выплаты (премии, поощрительные выплаты) производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации и иными локальными актами Организации.

6.30. Заработная плата работников Организации включает в себя:

- должностной оклад, согласно штатному расписанию Организации, величина которого фиксируется приказом Директора Организации;
- надбавки;
- доплаты;
- прочие выплаты стимулирующего и поощрительного характера за надежное выполнение работниками трудовых функций.

При назначении работника на должность и установлении ему должностного оклада учитываются квалификационные требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному, научному и административно-управленческому персоналу Организации.

Оплата труда работников по совместительству производится исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании Организации соответствующей должности, - в порядке, установленном трудовым договором с работником.

6.31. Премирование работников Организации осуществляется на основе Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации и в соответствии с индивидуальной оценкой администрацией Организации труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение Организацией уставных задач и договорных обязательств.

6.32. Премирование осуществляется в качестве поощрения работников, а также с целью усиления материальной заинтересованности работников Организации в улучшении качественных и количественных результатов труда, повышении уровня дисциплины труда.

6.33. Другие стороны деятельности, не отражённые в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными актами, утверждёнными Директором Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.3. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, дополнительные имущественные взносы;
- гранты, финансовые поступления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7.6. Организация реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.

7.7. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7.1. Для осуществления контроля за соблюдением Устава Организации и выполнения решения органов Организации в сфере финансово-хозяйственной деятельности Общее собрание избирает Ревизионную комиссию сроком на 5 лет. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием.

7.7.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит плановые ревизии по итогам деятельности Организации за год. По итогам проверок Ревизионная комиссия готовит

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 02 20 20 года

отчет о своей деятельности и представляет его на утверждение Общему собранию.

7.7.3. Лица, занимающие должности в органах управления Организации обязаны представлять Ревизионной комиссии все материалы и документы, необходимые для осуществления ревизии и обеспечивать условия для их проведения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты (далее – Локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает Локальные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся.

8.3. Локальные акты рассматриваются Общим собранием и(или) Ученым советом в пределах своей компетенции и утверждаются приказом Директора Организации. После утверждения Локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.4. Нормы Локальных актов, ухудшающие положение Обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав, Протокол о создании Организации, а также иные документы, связанные с созданием Организации, документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации.
- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе.
- Внутренние документы Организации, документы о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации.
- Протоколы и иные документы Общего собрания, Ученого совета, Ревизионной комиссии.
- Заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, обязанность по хранению которых возложена на Организацию действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Хранение вышеперечисленных документов обеспечивает Директор по месту нахождения Организации.

9.3. Каждый работник Организации, в установленном порядке, имеет право получить информацию об Организации и знакомиться с его документами в порядке, утвержденном Общим собранием.

9.4. Организация обеспечивает хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения Обучающимися образовательных программ и поощрений Обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Рос-

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
Решение о государственной регистрации
принято « ____ » _____ 20 ____ года

сийской Федерации путем их утверждения Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Общим собранием Организации. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику. При реорганизации Организации все документы передаются правопреемнику.

11.3. Ликвидационная комиссия назначается решением Учредителя. Состав и численность ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации определяются Учредителем.

11.4. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

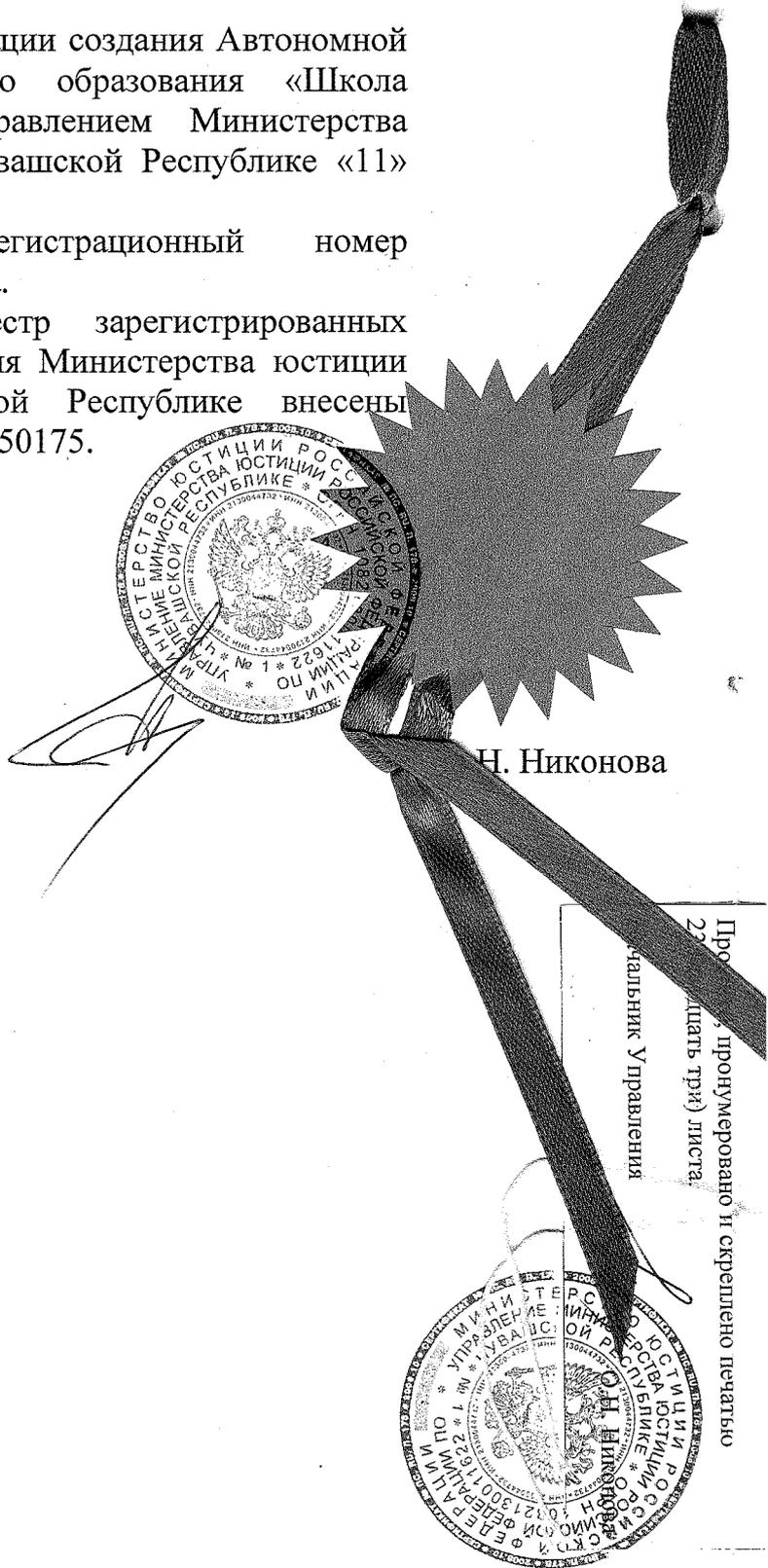
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 11 » _____ 02 _____ 20 20 _____ года

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации высшего образования «Школа делового образования», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике «11» февраля 2020 года.

Основной государственный регистрационный номер 1202100001476 от «18» февраля 2020 года.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «19» февраля 2020 года за номером 2114050175.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



Н. Никонова

Про... пронумеровано и скреплено печатью
23... (двадцать три) листа
Начальник Управления